

จำพวกเอกสาร

รหัส

ระยะเวลาของเอกสาร

เงื่อนไข

ฝ่ายพัฒนาและธุรการ วิทยาลัยพาณิชย์

RG 009/84

ค.ศ. 1980 - 1983

ตามนโยบายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยพาณิชย์

บทนำ

เอกสารจำพวกนี้มีความยาวเฉลี่ยเอกสาร 0.5 หน้าที่ จำนวน 1 กล่อง ได้รับจากฝ่ายพัฒนาและธุรการ วิทยาลัยพาณิชย์ ประเภทของเอกสารเป็นรายงานการประชุม จัดแบ่งเอกสารตามระยะเวลา

ประวัติย่อ

ฝ่ายพัฒนาและธุรการ ได้เกิดขึ้นจากการประกาศแต่งตั้ง ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและธุรการ ครั้งที่ 1/2523 มีหน้าที่ดำเนินงานด้าน ธุรการ บัญชี การเงิน การพัฒนาก่อสร้างอาคารสถานที่ของวิทยาลัยพาณิชย์ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและธุรการได้หลายครั้ง โดยมี ดร.คอนหัต คิงทิมิลล์ เป็นประธานกรรมการคนแรก คณะกรรมการและธุรการ ได้จัดแบ่งงานและแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ขึ้นเพื่อดำเนินงานในด้านต่าง ๆ นั้น เช่น คณะกรรมการควบคุมรับเงินบริจาค คณะกรรมการนิจาวนาระบบการบัญชี เป็นต้น

หมายเหตุ

เอกสารจำพวกนี้มีระยะเวลาดังแต่ปี.ศ. 1980-1983 เอกสารส่วนใหญ่ปี 1981 เอกสารทั้งหมดมีหัวเรื่องเดียว แต่เอกสารภายในมีหัวเรื่องใหม่อันเป็นมาด้วย ส่วนมากซ้ำกันหลายชุด แต่เป็นระเบียบตามระยะเวลา และมีบางส่วนของเอกสารที่เรียงสลับกัน ตั้งแต่เกิดจดหมายเหตุ ได้จัดระเบียบของเอกสาร RG 009/84 ทั้งหมดตามระยะเวลา เอกสารที่เข้ามาแยกออกให้หัวเรื่องใหม่ และแบ่งใหม่เป็น 2-3 หนั้ ตามความเหมาะสม

หมายเลข (ต่อ)

เอกสารจำพวกนี้คุณค่าในการค้นคว้าเกี่ยวกับงานของฝ่ายพัฒนาและ
ธุรการ วิทยาลัยชายัน โดยเฉพาะเรื่องการก่อสร้างวิทยาเขตแม่ลาว และ
เรื่องอื่น ๆ เช่น การจัดระเบียบการเงินของบุคลากร ระเบียบการเบิก
จ่ายวัสดุ เป็นต้น

นี้สนใจคิดว่าเพิ่มเติมได้จากเอกสารจำพวกสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยชายัน รหัส RG 025/80

อนงค์ ช่างพรหมน้อย
19 พฤษภาคม 1992

พพ/อช/นค
29/05/92

จำนวนเอกสาร
รหัส

ฝ่ายพัฒนาและธุรการ วิทยาลัยนาฏศิลป์
RG 009/84

ระยะเวลาของเอกสาร
เงื่อนไข

ค.ศ. 1980 - 1983
ตามนโยบายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยนาฏศิลป์

รายชื่อเพิ่มเติม

กล่องที่ 1

แฟ้มที่	1-3	คณะกรรมการพัฒนาและธุรการ	รายงานการประชุม	1980-1983
	4	คณะกรรมการวิชาการ	รายงานการประชุม	1981, 1983
	5	คณะกรรมการพัฒนา วิชาเขตแม่ควา	รายงานการประชุม	1983