

แผนกจดหมายเหตุ
วิทยาลัยพ่ายัพ

จำพวกเอกสาร

แผนกคณตรีวิทยาลัยพระคริสตธรรม

รหัส

002/81

ระยะเวลาของเอกสาร

1959-1984

เงื่อนไข

ตามนโยบายจดหมายเหตุวิทยาลัยพ่ายัพ

บทนำ

เอกสารพวกนี้มีจำนวน 2 ก่อ่ง ความยาวบนชั้นเอกสาร .5 ฟุต ใ้รับจากแคโรลีน คิงส์ฮิลล์ หัวหน้าแผนกคณตรี เป็นเอกสารจากปี 1959-1984 เอกสารส่วนมากจะตรงตามหัวข้อเดิมของเอกสาร ทั้งนี้การจัดจึงจัดเป็นประเภท คือ รายงานการประชุม, หลักสูตร, โปรแกรม และสิ่งตีพิมพ์ แผนกคณตรีมีส่วนร่วมสำคัญในการผลิตคนออกไปทำงาน ในสถานต่างๆ เช่น การสอนคณตรีประจำโรงเรียน เป็นผู้้นำในการใช้คนตรีในมัสการ แผนกคณตรีนี้ตั้งขึ้นในปี 1957 มีหลักสูตร 1 ปี โดยอาจารย์ไวคา รัมบอร์ และในปี 1961 ได้ขยายหลักสูตรออกเป็น 2 ปีโดยอาจารย์แคโรลีน คิงส์ฮิลล์ และในปี 1974 แผนกคณตรีได้มีส่วนร่วมในแผนกคณตรีคริสตจักรของคณะศาสนศาสตร์แมกกีลวารี วิทยาลัยพ่ายัพ จากเอกสารจำพวกนี้ไม่สามารถแสดงให้เห็นงานของแผนกคณตรีได้อย่างชัดเจน ส่วนมากจะเกี่ยวกับคณะอาจารย์ แผนกคณตรีและการแสดงคณตรีของนักศึกษา ผู้สนใจควรค้นคว้าเพิ่มเติมที่จำพวกเอกสารวิทยาลัยพระคริสตธรรม

17 สิงหาคม 1981

คำมุล ศรีวิชัย

คศ/ชช

19/8/81

จำพวกเอกสาร แผนกคณตรีคริสตจักรวิทยาลัยพระคริสตธรรม

รหัส 002/81

ระยะเวลาของเอกสาร 1959-1984

เงื่อนไข ตามนโยบายจดหมายเหตุวิทยาลัยพายัพ

รายชื่อแฟ้ม

กล่องที่หนึ่ง

แฟ้มที่	1	คณะอาจารย์	รายงานการประชุม	1968-1970
	2			1971
	3			1972
	4			1973-1984
	5	หลักสูตร	จดหมายและอื่นๆ	1957-1968
	6	งานภาคสนาม	รายงานการประชุม	1974-1976
	7	กรรมการบุคคล		1972-1975
	8	กรรมการการเงิน	รายงานการประชุมและอื่นๆ	1972-1975
	9	การแสดงความคณตรี	หมายกำหนดการ	1958-1964
	10			1966-1973

กล่องที่สอง

แฟ้มที่	1	การศึกษาวิจัยตนเองของวิทยาลัยพระคริสตธรรม	เอกสาร	1974
	2	การขยายคริสตจักร	จดหมายและอื่นๆ	1971-1973
	3	ทั่วไป	เบ็คเทิล็ค	1970, 1974, ม.ป.ป.

จอ/ชช

3/3/82