

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยมหิดล

จำพวกเอกสาร	แผนกธุรการ มหาวิทยาลัย
รหัส	RG 012/80
ระยะเวลาของเอกสาร	ค.ศ. 1974-1981
เงื่อนไข	ตามนโยบายจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยมหิดล
<u>บทนำ</u>	เอกสารจำพวกนี้มีความยาวบนชั้นเอกสาร 2 ฟุต จำนวน 5 กล่อง ได้รับจากอาจารย์บุญศักดิ์ จงวัฒนา ผู้ช่วยอธิการฝ่ายธุรการ มหาวิทยาลัย มหิดล เอกสารมีประเภทต่าง ๆ ดังนี้ จดหมาย รายงานการประชุม รายชื่อ สิ่งตีพิมพ์ เอกสาร เอกสารมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ประวัติย่อ	ตั้งแต่ค.ศ. 1974-1981 มีผู้เกี่ยวข้องกับแผนกธุรการมหาวิทยาลัยมหิดล 4 คน ค.ศ. 1974-สิงหาคม 1976 อาจารย์อนุสรณ์ อนุานุสรณ์ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ กันยายน 1976 อาจารย์อนุสรณ์ อนุานุสรณ์ ไปศึกษาต่อ กันยายน 1976 ถึงสิงหาคม 1977 อาจารย์สุรเดช ไชยวงศ์แก้ว ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายธุรการรักษาการแทน กันยายน 1977 ถึงประมาณ พฤศจิกายน 1978 อาจารย์ชวิน อินแสง ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายธุรการ ธันวาคม 1978 ถึงประมาณ 1979 อาจารย์บุญศักดิ์ จงวัฒนา ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายธุรการ ต่อมาค.ศ. 1980 อธิการบุญศักดิ์ จงวัฒนา ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยอธิการ ฝ่ายธุรการ

หมายเหตุ

เอกสารจำพวกนี้ระยะเวลาตั้งแต่ ค.ศ. 1974-1981 เอกสารต่อเนื่องกันทุกปี เอกสารจำพวกนี้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดหลายแห่งได้ทำการสำรวจและทำรายชื่อไว้อย่างชัดเจน ทว่าเอกสารส่วนมากมีระเบียบตามระยะเวลา และระเบียบระหว่างเล่มและเอกสารภายในเล่มตรงตามหัวเรื่องเทีมี เอกสารประมาณ 3 เล่มถึงหลายหัวเรื่องในเล่มเดียวกัน และเอกสารแต่ละหัวเรื่องปะปนกันไม่เป็นระเบียบตามระยะเวลา ดังนั้นจึงจัดเอกสารที่หัวเรื่องเล่มเป็นระเบียบตามระยะเวลาและระเบียบระหว่างเล่มคงไว้ แล้วแยกเอกสารที่หัวเรื่องปะปนออกมาโดยตั้งหัวเรื่องใหม่ตามเรื่องเอกสารเล่มนั้น ๆ เอกสารที่ไม่สามารถแยกออกได้ ก็จัดอยู่ภายใต้หัวเรื่องเบ็ดเตล็ด แล้วจัดเรียงหัวเรื่องเล่มของเอกสารทั้งหมดตามลำดับอักษร โดยภายในเล่มใหม่จัดเรียงใหม่ นอกจากจัดเบงขนาดของเล่มตามความเหมาะสม

เอกสารจำพวกนี้มีคุณค่าเกี่ยวกับสารค่าเงินงาน, การบริหารงานวิทยาลัยชาย, สถิติการของอาจารย์-พนักงาน, สถิติของอาจารย์-นักศึกษา, กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย, งานทั่วไปของฝ่ายธุรการและระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัย เช่น ระเบียบการเข้าศึกษา, ระเบียบการศึกษาและระเบียบการใช้รถ ฯลฯ ผู้สนใจค้นคว้าเพิ่มเติมได้จากจำพวกเอกสารสำนักงานอธิการวิทยาลัยชาย (RG 025/80, (1), (2), (3), (4)) หัวหน้าสำนักงานอธิการวิทยาลัยชาย (RG 011/84) ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยชาย (RG 006/81)

ผอ.พรหม ศิริศึกษา

25 กันยายน 1984

ม.ศ./ลศ

5/10/84

จำพวกเอกสาร แผนกธุรการ วิทยาลัยพณิชย
 รหัส RG 012/80
 ระยะเวลาของเอกสาร ค.ศ. 1974-1981
 เจ็อนไซ ความคืบหน้าของจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยพณิชย

รายชื่อแนบ

กล่องที่ 1

แนบที่ 1	กรรมการจัดงานคริสต์มาส	รายงานการประชุม	1976
2-4	กรรมการดำเนินงานวิทยาลัยพณิชย	รายงานการประชุม	1974-1976
5	กรรมการบริหารวิทยาลัยพณิชย	จดหมาย, รายงานการประชุม	1975
6-7		รายงานการประชุม	1976-1977
8	กรรมการแผนกส่งวิทยาลัยพณิชย	รายงานการประชุม	1975-1976
9	กรรมการฝ่ายวิชาการ	รายงานการประชุม	1974-1975
10	กรรมการวางแผนวิทยาลัยพณิชย	รายงานการประชุม	1977
11	การก่อสร้าง	แบบแปลน	1977
12	การลงทะเบียน	จดหมาย, รายชื่อและอื่น ๆ	1975-1976
13	กิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัยพณิชย	จดหมาย, วาระการประชุม	1974, 1976-77
14	กิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัยพณิชย -องค์การนักศึกษา	จดหมาย	1974-1976
15-17	ข้อใช้รณวิทยาลัยพณิชย	แบบฟอร์ม	1976-พฤษภาคม 1977
18	ซองในตู้ตอก	รายชื่อ	1974, 1978, 1980
19	คู่มืออาจารย์	เอกสาร	1975-1976

กล่องที่ 2

แนบที่ 1	งบประมาณวิทยาลัยพณิชย	การเงิน	1975-1976
2	งานประจำปีวิทยาลัยพณิชย	รายงานการประชุมและอื่น ๆ	1976-1977

ก.ล.อ.ที่ 2 (ต่อ)

แม่เหล็ก	3	งานภาคสนามที่ลำปาง	จดหมาย	1980-1981
	4	เงินกู้	แบบฟอร์ม	1975-1976
	5	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
		-การเยี่ยมชมวิทยาลัยแพทย์ ของเจ้านาถ	จดหมายและอื่น ๆ	1980
	6	เจ้าหน้าที่พนักงาน	จดหมาย, รายชื่อ	1975-1976
	7	เจ้าหน้าที่พนักงาน		
		-การเยี่ยมชมบ้าน	แบบฟอร์ม	1980
	8	ทุนการศึกษา	รายชื่อ	1974-1976
	9	ทุนการศึกษา		
		-กรรมการทุนวิทยาลัยแพทย์	รายงานการประชุม	1974-1977
	10	-ทุนบุคคลต่าง ๆ	จดหมาย	1974-1976
	11	-ทุนเลิศผู้นำ	จดหมาย	1975-1976
	12	-ทุนโรงพยาบาลกรุงเทพ คริสเตียน	จดหมาย	1976
	13	-ทุนโรงพยาบาลคริสเตียน บางคลา	จดหมาย	1976
	14	-ทุนโรงพยาบาลแพร่คริสเตียน	จดหมาย	1976
	15	-ทุนโรงพยาบาลแมคเคน	จดหมาย	1976-1977
	16	-ทุนโรงพยาบาลเวเนซุเอลา	จดหมาย	1976-1977
	17	-ทุนโรงพยาบาลโอเวอร์บรูค	จดหมาย	1976-1977
	18	ธรรมิกคริสตจักรภาคที่ 1	รายงานการประชุม	1980
	19	นักศึกษาศึกษา	แบบประเมินผล	1977
	20-21	นักศึกษามหาวิทยาลัยแพทย์	จดหมาย, รายชื่อและอื่น ๆ	1974-1976
	22-23	นักศึกษามหาวิทยาลัยแพทย์		
		-การเงิน	จดหมายและอื่น ๆ	1975-1977

กล่องที่ 2 (ต่อ)

แฟ้มที่ 24	นักศึกษาวิทยาลัยชายส์ - สาขาวิชาต่าง ๆ	รายชื่อ	1974-1975
25	- Course ต่าง ๆ	รายชื่อ	1975

กล่องที่ 3

แฟ้มที่ 1	เบ็คเตลิค	จดหมายและอื่น ๆ	1974-77, 1981
2	ใบรายชื่อของ	จดหมายและอื่น ๆ	1976-1977
3	ใบรับสินค้า	จดหมายและอื่น ๆ	1977
4	ใบสั่งซื้อ	รายการ	1978
5	ใบสมัครบุคคลากร	จดหมาย, แบบฟอร์ม	1974-1977
6	ใบเสร็จรับเงิน	การเงิน	1977
7	ประกันสุขภาพ - นักศึกษา	จดหมาย, รายชื่อและอื่น ๆ	1974-1975
8	- อาจารย์-เจ้านายที่	จดหมาย, รายชื่อ	1974
9		จดหมาย, รายชื่อและอื่น ๆ	1975
10-11		จดหมาย, รายชื่อ	1976-1977
12	ประชุมสหภาพจารย์	รายงานการประชุม	1974-1977
13	ปฐมนิเทศน์ศึกษาใหม่	จดหมาย, รายงานการประชุม	1977, 1981
14	ประเพณีของไทย	จดหมาย, รายงานการประชุม	1977
15	ภาคเรียนฤดูร้อน วิทยาลัยชายส์	จดหมาย, รายชื่อและอื่น ๆ	1974-1975
16		จดหมายและอื่น ๆ	1976
17	รักษาถิ่นแดน	เอกสาร	1976
18	ระเบียบการทั่วไป	เอกสาร	1975-1976
19		เบ็คเตลิค	1978

กล่องที่ 4

แฟ้มที่ 1

1	ระเบียบการทั่วไป		
	-สภ.เข้าวิทยาลัยชาย	จดหมาย, รายชื่อและอื่น ๆ	1974-1975
2		เอกสาร	1976
3		จดหมาย, รายชื่อ	1978
4		เอกสาร	1980
5	-สภ.เข้าวิทยาลัยชาย		
	-ประชาสัมพันธ์	จดหมาย	1977
6	สอบ Midterm	เอกสาร	1975-1976
7	สอบ Final	เอกสาร	1975-1976
8	สมาคมศิษย์ครูฯ	จดหมาย, รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1974-75, 1977 และอื่น ๆ
9	สัมมนาอาจารย์	จดหมายและอื่น ๆ	1974-1975
10		จดหมาย, รายงานการประชุม	1976-77, 1980
11	สำนักบริหารวิทยาลัยเอกชน	เอกสาร	1975
12	สโมสรอาจารย์	จดหมาย, รายงานการประชุม	1977
13	สาขาวิชาต่าง ๆ	รายงานการประชุมและอื่น ๆ	1976-1977
14	ห้องสมุดแมคคว	เอกสาร	1978-1980
15	หัวหน้าฝ่ายธุรการ		
	-เบ็คเตสติก	จดหมายและอื่น ๆ	1974-1977
16-18	-ลาออก-ลาพัก	จดหมาย, แผนกฟอร์ม	1974-1977

กล่องที่ 5

แฟ้มที่ 1

1	เอกสารประกาศแล้ว	จดหมาย, รายชื่อและอื่น ๆ	กรกฎาคม-กันยายน 1974
2-3		รายชื่อและอื่น ๆ	ตุลาคม 1974-1976
4	เอกสารที่พิมพ์ออก	จดหมายและอื่น ๆ	1974-1976

nne:V 5 (no)

u:hm 5	PYC Campus Planning Committee	holograph papers	1975
6	Special Course	holograph papers, forms	1974
7	United Board for Chris- tian Higher Education in Asia	correspondence	1975

m/an

8/10/84