

จำนวนเอกสาร  
รหัส  
ระยะเวลาของเอกสาร  
เงื่อนไข

แผนกธุรการ วิทยาลัยนาสิน  
RG 012/80 (2)  
ค.ศ. 1971 - 1991  
ตามนโยบายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยนาสิน

บทนำ

เอกสารจำนวนมากมีความยาวนานขึ้นเอกสาร 11 ชุด จำนวน 25 กลอง  
สมุด 7 เล่ม รูปภาพ 6 รูป แบบแปลน 2 แผ่น ได้ริมาสองครึ่งจาก  
อาจารย์บุญศักดิ์ จงวัฒนา อดีตผู้อำนวยการบดีฝ่ายธุรการ มหาวิทยาลัย-  
นาสิน และจากอาจารย์ทวีศักดิ์ สุภษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธุรการ  
มหาวิทยาลัยนาสิน เอกสารมีประเภทต่าง ๆ ดังนี้ จดหมาย รายงาน-  
การประชุม รายงาน รายชื่อ บัญชี บัญชีรายชื่อ รายงานการเงิน  
งบประมาณ เอกสารทั้งหมดเป็นภาษาไทย จัดแบ่งเอกสารออกตามกลุ่ม  
ของงานคือ กลุ่มโครงสร้างการบริหารงานของแผนกธุรการ กลุ่ม-  
กรรมการต่าง ๆ กลุ่มเสภาครวีสดจักรข กลุ่มทั่ว ๆ ไป

ประวัติย่อ

แผนกธุรการ วิทยาลัยนาสิน เป็นหน่วยงานในสังกัดรองอธิการบดีฝ่าย  
บริหาร มีสำนักงานอยู่ที่อาคารอำนวยการ 2 วิทยาเขตแม่คาว มี  
จุดประสงค์ในด้านบริการคือ ให้การบริการแก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่  
พนักงาน ตลอดจนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนาสิน เป้าหมายสำคัญ คือ

1. การให้บริการทางด้านการศึกษา ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอก
2. การให้บริการในด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งของต่าง ๆ ที่  
จำเป็นในภาค ใช้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ต่องาน รวมทั้งตรวจตรา และ  
กำกับดูที่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
3. ให้การบริการในด้านสุขภาพ การรักษาร่วมชม รวมทั้งการดูแล  
รักษา ทำความสะอาด จัดสถานที่ และรักษาความปลอดภัยให้มหาวิทยาลัย  
ตั้งแต่ ค.ศ. 1980 - 1993 มีชื่อเกี่ยวข้องกับแผนกธุรการ ดังนี้  
ค.ศ. 1980 - 20 มิถุนายน 1988 อาจารย์บุญศักดิ์ จงวัฒนา ดำรง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธุรการ  
21 มิถุนายน 1988 - มกราคม 1990 อาจารย์ธีรวัฒน์ ไชยเศรษฐ  
ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธุรการ

ประวัติย่อ (ต่อ)

มกราคม 1990 อาจารย์ถนอม วีระพันธ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบงานด้านธุรการ และงานที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมอบหมายให้

ตุลาคม 1992 อาจารย์ทศศักดิ์ สุภษา ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธุรการ

ดูเพิ่มเติมที่เอกสารจำพวกนี้ รหัส RG 012/80 (1)

หมายเหตุ

เอกสารจำพวกนี้ หอจดหมายเหตุ ได้ทำการรวบรวมแล้ว ครั้งนี้ได้รับเพิ่มเติมจึงจัดเป็นชุดที่ 2 ภายใต้อักษร RG 012/80 (2) เอกสารมีระยะเวลาตั้งแต่ ค.ศ. 1971-1990 เอกสารไม่ต่อเนื่องกัน เอกสารส่วนใหญ่อยู่ช่วงปี ค.ศ. 1980 - 1988 เอกสาร RG 012/80 (2) นี้ ได้รับมาสองครั้ง ครั้งแรกเอกสารมีสภาพดี เป็นมัด และใส่ตามกล่อง มีระเบียบตามระยะเวลา ครั้งที่สอง เอกสารกองรวมกัน ไม่มีระเบียบระหว่างมัด แต่มีระเบียบตามระยะเวลา ซึ่งเอกสารที่ได้รับมาทั้งสองครั้งเกือบทั้งหมดมีหัวเรื่องเพิ่มเติมมา เอกสารภายในตรงตามหัวเรื่องเดิม และสามารถทราบโครงสร้างของการบริหารงานของแผนกธุรการได้ ตั้งแต่หอจดหมายเหตุ จึงจัดระเบียบเอกสารของ RG 012/80 (2) ต่างจากเอกสาร RG 012/80 (1) คือจัด RG 012/80 (2) ตามกลุ่มต่าง ๆ ดังได้กล่าวไว้ในหน้า เอกสารภายในแต่ละกลุ่มจัดเรียงตามลำดับอักษรและระยะเวลา

เอกสารจำพวกนี้มีคุณค่าในการค้นคว้าเกี่ยวกับ การดำเนินงานของแผนกธุรการ งานทั่ว ๆ ไปของธุรการ งานในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธุรการ งบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประวัติโรงเรียนฝึกอาชีพเชียงใหม่ (ไทย-เยอรมัน)

ผู้สนใจค้นคว้าเพิ่มเติมได้จากจำพวกเอกสาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร รหัส RG 025/80 (1) - (12) ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยนเรศวร รหัส RG 009/90

มองพรม นันท์บัญชา

14 มิถุนายน 1993

พพ/นภ

07/07/93

จำนวนเอกสาร                      แผนกธุรการ วิทยาลัยน่ายัพ  
 รหัส                                      RG 012/80 (2)  
 ระยะเวลาของเอกสาร              ค.ศ. 1971 - 1991  
 เงื่อนไข                                  ตามนโยบายจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยน่ายัพ

รายชื่อเพิ่มเติม

กล่องที่ 1

แฟ้มที่	1-10	จดหมายเข้า	จดหมาย	1977-1986
	11-16	จดหมายออก	จดหมาย	1975-1984

กล่องที่ 2

แฟ้มที่	1	รายงานห้องชายของ	รายงานการเงิน	1982
	2-3	แบบสำรวจจรรยาวัณวิทยาลัยน่ายัพ	บัญชีรายชื่อ	1979-1980
	4	จำนวนของใบสมัคร	รายงาน	1981-1982
	5	ราคาส่งของในแต่ละเดือน	รายชื่อ	1979-1980
	6-9	จดหมายขอใช้รถ	จดหมาย	1988
	10	จองรถยนต์	แบบฟอร์ม	1988

กล่องที่ 3

แฟ้มที่	1	รถยนต์วิทยาลัยน่ายัพ	จดหมายและอื่น ๆ	1975-1983
	2-3	รถยนต์วิทยาลัยน่ายัพ		
		- การประกันภัย	เอกสาร	1975-1983
	4	- ชื่อรถ โตโยต้าใหม่	จดหมายและอื่น ๆ	1974-75, 1978-79
* เล่มที่	1	บันทึกการใช้รถและน้ำมัน	บันทึก	1980-1981
แฟ้มที่	5	รถเมล์		
		- รายงานรับส่งนักศึกษาวิทยาลัยน่ายัพ	การเงิน	1985-1986

\* หมายเหตุ                      ดูที่ข้อ 4 - 6

## กล่องที่ 3 (ต่อ)

แฟ้มที่	6-7	บัญชีค่าใช้จ่ายรถประจำเดือน	บัญชี	1982-1988
* แฟ้มที่	2	ยามรักษาการ เขตแม่คาว	บันทึกและอื่น ๆ	1983
แฟ้มที่	8	การประชุมเจ้าหน้าที่ธุรการ	รายงานการประชุม	1980-1984
	9	การฝึกอบรม เรื่องการควบคุมพัสดุและสินค้าคงเหลือ	เอกสาร	1981
* แฟ้มที่	3	การลาของเจ้าหน้าที่ธุรการ	บันทึก	1983-1985
แฟ้มที่	10	การอบรมงานสารบรรณ	จดหมายและอื่น ๆ	1980-81, 1986

## กล่องที่ 4

แฟ้มที่	1	การซื้อซากกึ่งนิเวศวิทยา เขตแม่คาว	จดหมาย รายงานการประชุม	1978-1979
	2	จำนวนที่ขอรถชนิด	บัญชี	1978-1979
* แฟ้มที่	4	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ	บัญชี	1971-1974
แฟ้มที่	3-4	บัญชีรายรับแผนกธุรการ	รายงานการเงิน	1980-1981
	5-7	บัญชีค่าใช้จ่ายแต่ละเดือน	บัญชี	1978-1981

## กล่องที่ 5

แฟ้มที่	1-3	บัญชีค่าใช้จ่ายแต่ละเดือน	บัญชี	1982-1984
	4-5	บัญชีค่าใช้จ่ายแต่ละเดือนของห้องออฟฟิศ	รายงาน	1980-1981
	6	บัตรโดยสารลดราคา	จดหมาย	1975-77, 1982-83
	7-11	บันทึกเวลามาทำงาน มา-กลับ	แบบฟอร์ม	มิถุนายน 1987 - มิถุนายน 1988

## กล่องที่ 6

แฟ้มที่	1-7	แบบลงเวลาทำงานบุคลากร	แบบฟอร์ม	กรกฎาคม 1986- มิถุนายน 1988
---------	-----	-----------------------	----------	-----------------------------

\* หมายเหตุ อื่นๆ 4 - 6

## กล่องที่ 6 (ต่อ)

แฟ้มที่	8	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่	แบบฟอร์ม	1982, 1984-85
	9	แบบสำรวจครอบครัวเจ้าหน้าที่ พนักงาน	แบบฟอร์ม	1980
	10	เบ็ดเตล็ด	เอกสารและอื่น ๆ	1982, 1984-86

## กล่องที่ 7

แฟ้มที่	1	รายการเขียนบ้านพนักงาน	แบบฟอร์ม	1983
	2-4	เวลคัมทักจัดแมลง	จดหมายและอื่น ๆ	1978-1984
	5	สัญญาต่าง ๆ	แบบฟอร์ม	1982-1983
	6	สัญญาการทำงาน - สัญญาจ่ายเงิน	รายชื่อ แบบฟอร์ม	1977-1980
	7	เอกสารประกาศใช้	จดหมาย รายชื่อและอื่น ๆ	1977-1978
	8	Xerox	จดหมายและอื่น ๆ	1977, 1979-83
	9-11	กรรมการก่อสร้างแมคคาว	จดหมาย รายงานการประชุม	1979-1985
	12-13	กรรมการก่อสร้างและวางแผน พัฒนา	จดหมาย รายงานการประชุม	มีนาคม 1985- ธันวาคม 1986

## กล่องที่ 8

แฟ้มที่	1	กรรมการงบประมาณ	เอกสาร การเงิน	1983-1985
	2		จดหมาย การเงิน	1986
	3		การเงิน	1987
	4	แบบเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2524	บัญชีรายชื่อ	1981
	5	แบบเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2525	บัญชีรายชื่อ	1982
	6	แบบเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2526	บัญชีรายชื่อ	1983

กล่องที่ 9

แฟ้มที่	1	แบบเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2527	บัญชีรายชื่อ	1984
	2	แบบเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2528-2529	บัญชีรายชื่อ	1985-1986
	3	เอกสารแจ้งงบประมาณ ประจำปี 2528	บัญชีรายชื่อ	1985
	4	เอกสารแจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2529	รายชื่อ	1986
	5	งบประมาณประจำปี 2522-2523	จดหมาย การเงิน	1979-1980
	6	งบประมาณประจำปี 2524	การเงิน	1981
	7	งบประมาณประจำปี 2525	การเงิน	1982
	8	งบประมาณประจำปี 2526-2527	การเงิน	1983-1984
	9	งบประมาณประจำปี 2528-2529	งบประมาณ	1985-1986

กล่องที่ 10

แฟ้มที่	1	งบประมาณหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี 2526	จดหมาย รายชื่อ	1983
	2	งบประมาณหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี 2527	จดหมาย รายชื่อ	1984
	3-6	แจ้งยอดรายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี 2526	บัญชีรายชื่อ	สิงหาคม, พฤศจิกายน, ธันวาคม 1983, กุมภาพันธ์ 1984
	7	แจ้งยอดรายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี 2527	บัญชีรายชื่อ	กันยายน 1984

กล่องที่ 11

แฟ้มที่	1	แจ้งยอดรายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี 2527	แบบฟอร์มงบประมาณ	ธันวาคม 1984
---------	---	---	------------------	--------------

## กล่องที่ 11 (ต่อ)

แฟ้มที่	2	แจ้งขอตราจ่ายตามงบประมาณประจำปี 2527	บัญชีรายชื่อ	มีนาคม 1985
	3-4	แจ้งขอตราจ่ายตามงบประมาณประจำปี 2528	บัญชีรายชื่อ	กันยายน 1985
	5-6		แบบฟอร์มงบประมาณ	กันยายน 1985, มีนาคม 1986

## กล่องที่ 12

แฟ้มที่	1-2	แจ้งขอตราจ่ายตามงบประมาณประจำปี 2529	บัญชีรายชื่อ	กันยายน, ธันวาคม 1986
	3-4	แจ้งขอตราจ่ายตามงบประมาณประจำปี 2530	บัญชีรายชื่อ	กันยายน 1987
	5-8	รายรับ-รายจ่ายเปรียบเทียบงบประมาณ	งบประมาณ	1983, 1985

## กล่องที่ 13

แฟ้มที่	1	รายรับ-รายจ่ายเปรียบเทียบงบประมาณ	งบประมาณ	เมษายน-ธันวาคม 1987
	2	คณะกรรมการศึกษาข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ	รายงานการประชุม การเงิน	1983
	3	กรรมการจัดงานฉลองคริสต์มาส	จดหมาย รายงานการประชุม	1979-1984
	4-7	กรรมการหนังสือประสานวิทยุสมัคร	จดหมาย รายงานการประชุม	1980-1983
	8		จดหมายและอื่น ๆ	1984
	9		จดหมาย รายงานการประชุม	1984
	10		รายงานการประชุม	1985
	11-12		จดหมาย รายงานการประชุม	1986-1987

กล่องที่ 14

แฟ้มที่	รายการ	ประเภท	ปี
1	กรรมการฉลองพิธีเปิดวิทยาลัย พาณิชย์เขตแม่คำว	รายงานการประชุม	1982
2	กรรมการฉลองวิทยาลัยพาณิชย์	จดหมาย รายงานการประชุม	1983-1987
3-4	กรรมการวิงว่มหาศาสตร์	จดหมาย รายงานการประชุม	1978-1985
5	กรรมการพัฒนาวิทยาลัยพาณิชย์ เขตแม่คำว	รายงานการประชุมและอื่น ๆ	1981
6-9	กรรมการพัฒนาและธุรการ	รายงานการประชุม	1981-1984
10-12	กรรมการพัฒนาบุคลากร	รายงานการประชุม	1984-1985

กล่องที่ 15

แฟ้มที่	รายการ	ประเภท	ปี
1	กรรมการพัฒนาบุคลากร	รายงานการประชุม	1986-1987
2	หน่วยงานบุคคล	รายงานการประชุมและอื่น ๆ	1976, 1979-81
3-4		จดหมาย รายงานการประชุม	1982-1983
5-9	ใบลาฝ่ายบุคลากร	แบบฟอร์ม	1982, 1985-88

กล่องที่ 16

แฟ้มที่	รายการ	ประเภท	ปี
1	คู่มือบุคลากร	เอกสาร	1982
2-4	คู่มืออาจารย์	เอกสาร	1975, 1980
5	คู่มือเจ้าหน้าที่พนักงาน	เอกสาร	1980
6	กรรมการประสานงานวิทยาลัย พาณิชย์	รายงานการประชุม	1981-1982
7-11	กรรมการฝ่ายวิชาการ	รายงานการประชุม	1978-1983

กล่องที่ 17

แฟ้มที่	รายการ	ประเภท	ปี
1-3	กรรมการฝ่ายวิชาการ	รายงานการประชุม	1984-1986
4	มติที่ประชุมวิชาการ	มติ	1984
5	ข้อกำหนดวิทยาลัยพาณิชย์	เอกสาร	1974
6-7	คำสั่งวิทยาลัยพาณิชย์	จดหมาย คำสั่ง	1977-1981



## กล่องที่ 17 (ต่อ)

แฟ้มที่	8	ตารางการใช้ห้องเรียน	ตารางและอื่น ๆ	1978-79, 1981-84
	9	อาจารย์วิทยาลัยพาณิช	รายชื่อ	1974-1982

## กล่องที่ 18

แฟ้มที่	1	เจ้าหน้าที่พนักงานวิทยาลัยพาณิช	รายชื่อ	1982, 1984
	2-4	นักศึกษาวิทยาลัยพาณิช	รายชื่อ	1974-1981
	5	นักศึกษาวิทยาลัยพาณิช		
		- ผลการสอบ	รายชื่อ	1975, 1979
	6	- ภาคเรียนฤดูร้อน	จดหมายและอื่น ๆ	1980-1983
	7	Summer Work Camp	จดหมาย รายชื่อ	1978, 1983
	8	วิทยาลัยพระคริสตธรรม	จดหมายและอื่น ๆ	1973, 1975, 1978
	9	วิทยาลัยพระคริสตธรรม		
		- แบบสัญญาจ้างคนงาน	แบบฟอร์ม	1973
	10-13	คณะสภาสถาปนศาสตร์แมคกิลวารี	จดหมาย รายงานการประชุม	1979-1981
	14		จดหมาย รายงานการประชุม และอื่น ๆ	มกราคม - กุมภาพันธ์ 1983
	15		จดหมาย รายงานการประชุม	มีนาคม - กรกฎาคม 1983

## กล่องที่ 19

แฟ้มที่	1	คณะสภาสถาปนศาสตร์แมคกิลวารี	จดหมาย รายงานการประชุม และอื่น ๆ	สิงหาคม - ธันวาคม 1983
	2-7		จดหมาย รายงานการประชุม	1984-1986
	8	คณะสภาสถาปนศาสตร์แมคกิลวารี		
		- โครงการสัมมนา-พัฒนา นักเทศน์	จดหมาย รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1981-1982
	9		จดหมายและอื่น ๆ	1984
	10		เอกสาร	1984
	11	- ทูตการศึกษา	จดหมาย รายชื่อและอื่น ๆ	1979-1980

## กล่องที่ 19 (ต่อ)

แฟ้มที่	12	คณะศาสนศาสตร์แมคกิลวารี		
		- ทบการศึกษา	รายชื่อและอื่น ๆ	1982-1983
	13	- วิชา "แนะนำภาคพันธสัญญาเดิม II"	โครงการการศึกษา	1981

## กล่องที่ 20

แฟ้มที่	1-2	สาขาคริสเตียนบริกา		
		- งานภาคสนาม	จดหมาย รายงานการประชุม	1979-1981
	3	แผนกทะเบียน	จดหมาย รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1982-1983
	4		จดหมายและอื่น ๆ	1984
	5	บ้านฮารแก้ว	จดหมายและอื่น ๆ	1979-1984
* เล่มที่	5	บ้านฮารแก้ว		
		- บัญชีเงินสด	บัญชี	1970-1974
* เล่มที่	6	- บัญชีเงินสด	บัญชี	1971-1974
* เล่มที่	7	- บัญชีเงินสดสมทบงาน	บัญชี	1971-1974
แฟ้มที่	6-7	บ้านฮารแก้ว		
		- รายรับ-รายจ่าย	จดหมาย รายงาน	1980-1984
	8	โครงการค่ายบริการบ้านพัก บดคอยส์เทม	จดหมาย รายงานและอื่น ๆ	1981
	9	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	จดหมาย	1978-1979
	10-11		จดหมายและอื่น ๆ	1980-1981
	12		จดหมาย	1982

\* หมายถึง อักษรที่ 4 - 6

## กล่องที่ 21

แฟ้มที่	รายชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ปี
1	ฝ่ายศาสนศึกษา	จดหมาย รายงานการประชุม	1984-1985
2		จดหมาย	1986-1988
3	ฝ่ายศาสนศึกษา - โครงการเสริมสร้าง ทัศนคติที่ดีให้กับ นักศึกษา	จดหมาย รายงาน	1986-1987
4-7	สถาบันคริสเตียนนิเทศสัมพันธ์	จดหมาย รายงานการประชุม	1984-1987
8	สโมสรเจ้าหน้าที่พนักงาน - เงินกู้	จดหมาย แบบฟอร์ม	1985
9		แบบฟอร์ม	1986
10-11		รายชื่อ	1987-1988

## กล่องที่ 22

แฟ้มที่	รายชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ปี
1	สภาคริสตจักรฯ - การพัฒนาคริสตจักร	จดหมาย เอกสารการประชุม	1983
2	- โครงการคริสตจักร เลี้ยงตนเอง 1979	จดหมาย รายงานการประชุม	1981, 1986
3	สำนักสภาคริสตจักรฯ	จดหมาย และอื่น ๆ	1984-1985
4	กองสังคมพัฒนาและบริการ	รายงาน	1984
5-6	คริสตจักรที่หนึ่ง เชียงใหม่-ลำพูน - กรรมการดำเนินงาน	จดหมาย รายงานการประชุม	1981-1982
7	- คณะธรรมกิจ	เอกสารการประชุม	1982
8	- โครงการสัมมนาผู้นำ คริสตจักร	เอกสาร	1982
9	โรงเรียนเคนเน็ตแม็คเคสซี่ - ารอรับ-รายจ่าย	รายงานการเงิน	1985
10-11		รายงานการเงินและอื่น ๆ	1986

## กล่องที่ 22 (ต่อ)

แฟ้มที่	12	โรงเรียนก้อวซันเซียงราช (ไทย-เยอรมัน)	จดหมาย งบประมาณ	1983-1984
---------	----	--	-----------------	-----------

## กล่องที่ 23

แฟ้มที่	1-2	โรงเรียนก้อวซันเซียงราช (ไทย-เยอรมัน)		
		- กรรมการต่าง ๆ	จดหมาย รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1983-1985
	3-4	- รายรับ-รายจ่าย	งบประมาณ	1983-1985
	5	โรงเรียนวิชชานารี		
		- กรรมการอำนวยการ	จดหมาย รายงานการประชุม	1979-1980
	6		จดหมาย รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1981-1982
	7-8		จดหมาย รายงานการประชุม	1983-1985
	9-10	- กรรมการดำเนินงาน	จดหมาย รายงานการประชุม	1979-1982
	11-12	- งบราย ได้รายจ่าย	รายงานการเงิน	1978-1980

## กล่องที่ 24

แฟ้มที่	1-6	โรงเรียนวิชชานารี		
		- งบราย ได้รายจ่าย	รายงานการเงิน	1981-1985
	7	โรงพยาบาลแมคคอร์มิค		
		- Health Program	เอกสาร	1972
	8-10		จดหมาย รายชื่อ	1978-1979

## กล่องที่ 25

แฟ้มที่	1	โรงพยาบาลแมคคอร์มิค		
		- Health Program	จดหมาย รายชื่อ	1980-1981
	2		จดหมาย	1982-1984

กล่องที่ 25 (ต่อ)

แม่ที่	3	สถานสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน แมคเคน	งบประมาณ	1984-1985
	4	หอพักแม่สะเรียง - กรรมการอำนวยการ	จดหมาย รายงานการประชุม	1980-1981
	5	ทบวงมหาวิทยาลัย - กรรมการมหาวิทยาลัย เอกชน	รายงานการประชุม	1984
	6	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	จดหมาย แบบฟอร์มและอื่น ๆ	1985, 1991
	7	สมาคมการจัดการงานบุคคล แห่งประเทศไทย	จดหมาย รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1975-76, 1979-83
	8	กรรมการโครงการบ้านใหม่	จดหมาย รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1984-1985
	9	โครงการไบโอแก๊ส	ข่าวสาร	1981
	10	ชมรมนักเรียนเก่า มหาวิทยาลัย ซิลลิแมน	จดหมาย รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1979-1985
	11	ศิษย์เก่าทุนสภามหาวิทยาลัยศรี นครสวรรค์	จดหมาย รายชื่อ	1981-1982
	12	โรตารีเซียงใหม่	จดหมายและอื่น ๆ	1981
	13	ศาสนาต่าง ๆ	รายงานการประชุมและอื่น ๆ	1981
	14	Lutheran Church of America - Neudoerffer, Frederick	จดหมาย	1981

รูปภาพ P-1 to P-6

หอจดหมายเหตุ  
มหาวิทยาลัยพายัพ

หัวข้อเรื่อง  
วิทยาลัยพาริช

- การก่อสร้าง
- นักศึกษา
- บัตรโดยสารลดราคา

จำนวนรูปถ่าย  
รหัส  
ระยะเวลาของรูปถ่าย

แผนกธุรการ วิทยาลัยพาริช  
RG 012/80 (2)  
ค.ศ. 1975, 1981

จำนวนรูปภาพ	แผนกธุรการ วิทยาลัยนาอัน
รหัส	RG 012/80 (2)
ระยะเวลาของรูปภาพ	ค.ศ. 1975, 1981

บัญชีรูปภาพ

P-1	นายสนั่น เกตุอคม	1975
P-2	นางสาวนรทิมส์ จินดาศิลป์	1975
P-3	นางสาวนัชรี วังห่อไ	1975
P-4	นางสาวอุษณา วีระกุล	1975
P-5 to P-6	การก่อสร้างวิทยาลัยนาอัน	1981