

ห้องคณาจารย์
มหาวิทยาลัยพายัพ

จำพวกเอกสาร ศูนย์ศึกษาคริสต์เคียมบริการ อุดรธานี
รหัส RG 007/80
ระยะเวลาของเอกสาร ค.ศ. 1969-1980
เงื่อนไข ตามระเบียบการเก็บรักษาและใช้เอกสารของสภาคริสตจักรฯ

บทนำ เอกสารจำพวกนี้มีความยาวบนชั้นเอกสาร 1-5 ฟุต จำนวน 3 กล่อง
สมุด 13 เล่ม ใ้รับจาก Mr. Robert & Mrs. Dorothy Turnbull
เอกสารมีประเภทต่าง ๆ ดังนี้ จดหมาย, รายงานการประชุม, รายงาน,
เอกสาร, การเงิน เอกสารเป็นภาษาไทยทั้งหมด

ประวัติย่อ ศูนย์ศึกษาคริสต์เคียมบริการ อุดรธานี ตั้งขึ้นเมื่อปีค.ศ. 1971 เดิมชั้น
ตรงตอภาคที่ 13 ต่อมาปีค.ศ. 1976 คณะกรรมการภาคที่ 13 ขอโอน
ศูนย์ศึกษาคริสต์เคียมบริการ อุดรธานี ขึ้นตรงต่อสภาคริสตจักรฯ ศูนย์
ศึกษาคริสต์เคียมบริการ อุดรธานี มีจุดมุ่งหมายให้เป็นสถานที่ฝึกอบรมคน
หนุ่มสาวคริสต์เคียมชาวอีสานโดยเฉพาะ เพื่อออกไปรับใช้พระเจ้าใน
คริสตจักรและสังคมชนบทอีสานโดยตรง ตั้งแต่ค.ศ. 1977 ได้เปลี่ยน
นโยบายใหม่ คือ เปิดรับผู้สนใจที่เป็นคริสต์เคียมทั่วประเทศจากทุกภาคที่
สังกัดในเครือสภาคริสตจักรฯ

ศูนย์ศึกษาคริสต์เคียมบริการ อุดรธานี มี 4 แผนก

1. แผนกศึกษาพระคริสตธรรมเคลือเอมี (ค.ศ.ค.) อาจารย์ของปาน
พรหมเมตตา หัวหน้า
2. แผนกศึกษาพระคริสตธรรมประจำ อาจารย์มนตรี สิงห์คำป้อง
หัวหน้า
3. แผนกเกษตรกรรม อาจารย์บรรพต เวชกามา หัวหน้า
4. แผนกกลาง (ธุรการ, บัญชี) อาจารย์จิม กัสตีฟสัน หัวหน้า

ประวัติย่อ (ต่อ)

กุมภาพันธ์ ค.ศ. 1977 แคนกีกิษาพระคริสตธรรมเคลื่อนที่ ย้ายออกไป
ขึ้นตรงต่อภาคที่ 13

ค.ศ. 1971-1980 มีผู้อำนวยการดังนี้

ค.ศ. 1971-1973 อาจารย์โมทีรี สิงห์คำป๋อง

ค.ศ. 1974-สิงหาคม 1976 อาจารย์จิม กัสต์สัน

กันยายน-ตุลาคม 1976 อาจารย์พงษ์เกษร สุวรรณกุล รักษาการแทน

พฤศจิกายน 1976-ค.ศ. 1980 อาจารย์ประยงค์ ม่วงหา

พฤษภาคม ค.ศ. 1979 เปลี่ยนเป็น ศูนย์พัฒนาและการเกษตร อยู่นภายใต้
ความดูแลของกองสังคมนาและพัฒนาและบริการ

คูเพิ่มเติมได้จากเอกสารจำพวกนี้ กลองที่ 1 แผ่นที่ 6

กลองที่ 2 แผ่นที่ 15

หมายเหตุ

เอกสารจำพวกนี้มีระยะเวลาตั้งแต่ปีค.ศ. 1969-1980 เอกสารต่อเนื่อง
กันทุกปี เอกสารส่วนมากไม่ห้วนเรื่องเพิ่มมา และเอกสารภายในมีหลาย
หัวเรื่องในแฟ้มเดียวกัน ซึ่งไม่เป็นระเบียบตามระยะเวลา ส่วนเอกสาร
ห้วนเรื่องเพิ่มมา เอกสารภายในตรงตามหัวเรื่องเพิ่ม และเป็นระเบียบ
ตามระยะเวลา ดังนั้นจึงเอกสารที่เป็นระเบียบตามระยะเวลาในไว้เป็นหลัก
ส่วนแฟ้มที่มีเอกสารปนกันหลายหัวเรื่องในแฟ้มเดียวกัน และไม่เป็ระเบียบ
ตามระยะเวลานั้น แยกเอกสารที่ปนกันออกมาโดยตั้งหัวเรื่องใหม่ตามเรื่อง
เอกสารแฟ้มนั้น ๆ ส่วนเอกสารหลายหัวเรื่องที่ไม่สามารถแยกออกได้ และ
ไม่เข้ากลุ่มหัวเรื่องแฟ้มอื่น ก็จัดอยู่ภายใต้หัวเรื่องเบ็ดเตล็ด และจัดเรียง
ตามระยะเวลา แล้วจัดเรียงหัวเรื่องแฟ้มของเอกสารทั้งหมดรวมทั้งสมุด
คานลำดับอักษรและระยะเวลา

เอกสารจำพวกนี้มีคุณค่าในการค้นคว้าเกี่ยวกับประวัติย่อของศูนย์
ศึกษาศรีสเทียมนบริการ อุดรธานี, จุดมุ่งหมายของศูนย์ศึกษาศรีสเทีย
นบริการ อุดรธานี, การบริหารงานของศูนย์ศึกษาศรีสเทียมนบริการ อุดรธานี,
อุปสรรคและความสำเร็จของศูนย์ศึกษาศรีสเทียมนบริการ อุดรธานี, กิจกรรม
และงานของแผนกต่าง ๆ เช่น แผนกเกษตรกรรม, โครงการต่าง ๆ ภายใน

หมายเหตุ (ต่อ)

ศูนย์ศึกษาคริสเตียนบริหาร อุดรธานี เช่น โครงการเลี้ยงตนเอง,
ประวัติศูนย์ศึกษา พระคริสตธรรมพะเยา, ประวัติคริสตจักรสามัคคี
ธรรม อุดรธานี, เงินกู้ของแผนกชุมชน

เอกสารจำพวกนี้สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาคริสเตียน
บริการ อุดรธานีได้พอสมควร โดยเฉพาะช่วงปีค.ศ. 1976-1978

ผ่องพรรณ ธีรรักษา

11 กุมภาพันธ์ 1985

จำพวกเอกสาร

ศูนย์ศึกษาคริสเตียนอเมริกา อุดรธานี

รหัส

RG 007/80

ระยะเวลาของเอกสาร

ค.ศ. 1969-1980

เงื่อนไข

ตามระเบียบการเก็บรักษาและใช้เอกสารของสภาคริสตจักรฯ

รายชื่อเพิ่ม

กล่องที่ 1

แผ่นที่	1	กรรมการดำเนินงาน	จดหมาย, รายงานการประชุม	1977-1978
	2-6	กรรมการอำนวยการ	จดหมาย, รายงานการประชุม	1976-1978
	7		จดหมาย, รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1979-1980
* เล่มที่	1	การบริหารงานศูนย์ฯ	บัญชี	1974-1975
* เล่มที่	2	พันธธรรมกิจและกรรมการ ดำเนินงาน		
		-สำรวจสมาชิก	รายชื่อและอื่น ๆ	1976-1977
แผ่นที่	8	พันธธรรมกิจและกรรมการ ดำเนินงาน		
		-สำรวจสมาชิก	รายชื่อ	1977
	9	ครู		
		-โครงการคู่มือหลักการบริหาร สำหรับผู้นำ คริสเตียน	คู่มือ	1977
* เล่มที่	3	ครู-นักศึกษา		
		-บันทึกกิจกรรม	จดหมาย, รายงานการประชุม	1975
* เล่มที่	4	ทั่ว ๆ ไป	บันทึกการประชุม	1971-1973
* เล่มที่	5	ทั่ว ๆ ไป	คำเทศนา	/ca. 1976-1
* เล่มที่	6	ทั่ว ๆ ไป		
		-รายรับ-รายจ่าย	บัญชี	1976-1977

*หมายเหตุ เล่มที่ 1-6 อยู่ที่ชั้นเก็บที่ 3-6

กล่องที่ 1 (ต่อ)

* เลขที่	7	ทั่ว ๆ ไป		
		- วิชาจริยศาสตร์	สมุดเรียน	1976-1977
* เลขที่	8	- วิชาศึกษานิบาล	สมุดเรียน	1976
หนังสือ	10	ทั่ว ๆ ไป		
		- สัญญาค้ำประกันเงินกู้	หนังสือสัญญา	1975
	11	นักศึกษา		
		- การสอบไล่	ข้อสอบ	1979
	12	- บันทึกการเรียน	ตารางเรียนและอื่น ๆ	[1976]
	13	- ประเมินผลการเรียน	แบบฟอร์ม	1979
	14	- ทักการเรียน	จดหมาย	1978
	15	เบ็คเคิล็ค	เอกสารและอื่น ๆ	1974-1975
	16		จดหมาย, รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1976
	17		จดหมาย, รายชื่อและอื่น ๆ	1978-1979
* เลขที่	9	เบ็คเคิล็ค	บัญชี	1973-1975
หนังสือ	18	เบ็คเคิล็ค		
		- การเตรียมเพื่อนา	เอกสาร	[ca. 1977]
	19	- แนวคำเทศน์	เอกสาร	[ca. 1976]
	20	- อารัมภพธรรม	เอกสาร	[ca. 1976]

กล่องที่ 2

หนังสือ	1	แผนกกลาง	จดหมาย	1974, 1976-77
	2	แผนกเกษตรกรรม	จดหมาย, รายงานและอื่น ๆ	1976-1980
* เลขที่	10	แผนกเกษตรกรรม		
		- บัญชีรายรับ-รายจ่าย		1972-1973

* หมายถึง เลขที่ 7-10 อยู่ชั้นเก็บที่ 3-6

กล่องที่ 2 (ต่อ)

แฟ้มที่	3	แผนกเกษตรกรรม		
		-สถิติและการประเมินผล	แบบฟอร์ม	1977
		การเลี้ยงปลา		
	4	-สัมมนากลุ่มผู้เลี้ยงสุกร	เอกสาร	1978
	5	แผนกประจำ	จดหมาย	1976-1977
* เล่มที่	11	แผนกประจำ		[ca. 1977-1978]
		-บัญชีทรัพย์สิน		
แฟ้มที่	6	แผนกพระคริสตธรรมศึกษา	จดหมายและอื่น ๆ	1976-1977
		เคลือบที่		
* เล่มที่	12	ผู้อำนวยการ		
		-ติดต่อภายนอก	จดหมายร่าง	1976-1977
แฟ้มที่	7	ผู้อำนวยการ		
		-ทั่ว ๆ ไป	จดหมายและอื่น ๆ	1974-1975
	8		เอกสาร	[ca. 1975]
	9		จดหมาย	1976
	10		รายงานการประชุมและอื่น ๆ	1976
	11		จดหมายร่าง	1977
	12-13		จดหมาย, รายงานการประชุม และอื่น ๆ	1977-1978
* เล่มที่	13	ผู้อำนวยการ		
		-ทั่ว ๆ ไป	บันทึก	[ca. 1977-1978]
แฟ้มที่	14	ผู้อำนวยการ		
		-ทั่ว ๆ ไป	เอกสาร	1978
	15		จดหมาย, รายงานและอื่น ๆ	1979-1980
	16		บัญชี	1976

*หมายเหตุ เล่มที่ 11-13 อยู่ชั้นเก็บที่ 3-6

กล่องที่ 3

แฟ้มที่ 1

	ผู้อำนวยการ		
	-สภาคริสตจักรฯ	จดหมายและอื่น ๆ	1974
2		จดหมาย, รายงาน	1975-1976
3-4		จดหมาย, รายงานการประชุม	1977
5		จดหมาย	1978
6		จดหมาย, รายงานการประชุม	1979-1980
7	สภาคริสตจักรฯ		
	-คริสตจักรภาคที่สิบสาม		
	-การประชุมเจ้าหน้าที่	รายงานการประชุม	1976
8	-เชียงใหม่	รายงานการประชุม	1978, 1975
9	-แผนกผู้พิพากษา		
	-เงินกู้	การเงิน	1969
10-14		จดหมาย, การเงิน	1970-1972
15	-แผนกพัฒนาในเรือ		
	-สัมมนาและฝึกอบรม	เอกสาร	1979
	แนวทางสู่การทำงาน		
	กับประชาชน		

ศค/ลค

13/2/85